

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Sportvereniging Phoenix

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1. algemene vergadering, het orgaan bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 16 lid 1 van de statuten, te weten de algemene vergadering van de vereniging;
2. bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek, in artikel 11 lid 1 en artikel 14 lid 1 van de statuten en in artikel 11 lid 1 van dit huishoudelijk reglement, te weten het bestuur van de vereniging;
3. bond, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandse Hockey Bond, met statutaire zetel in de gemeente Nieuwegein, kantoorhoudende te 3439 ML Nieuwegein, Wattbaan 31-49, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40530560;
4. bondsbestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 13 lid 1 van de statuten van de bond, te weten het bestuur van de bond;
5. bonds bureau, het bureau als bedoeld in artikel 16 van de statuten van de bond;
6. langs elektronische weg, indien degene met wie wordt gecommuniceerd hiermee instemt, kunnen schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van (organen van) de vereniging geschieden door een langs elektronische weg of het op dat moment meest actuele communicatiemiddel toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de (organen van de) vereniging respectievelijk degene met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan de degene met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de (organen van de) vereniging bekend is gemaakt;
7. leden, zowel de seniorleden, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a en lid 2 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub a en lid 3 van dit huishoudelijk reglement, als de juniorleden, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub b en c en lid 3 tm 9 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub b en lid 4 van dit huishoudelijk reglement, als de ereleden, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub d en lid 10 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub c en lid 5 van dit huishoudelijk reglement, als de leden van verdienste, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub e en lid 11 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub d en lid 6 van dit huishoudelijk reglement, voor zover de statuten en/of dit huishoudelijk reglement geen nader onderscheid maken of het tegendeel uit het zinsverband blijkt;
8. lidmaatschap, zowel het lidmaatschap van de seniorleden, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a en lid 2 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub a en lid 3 van dit huishoudelijk reglement, als van de juniorleden, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub b en c en lid 3 tm 9 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub b en lid 4 van dit huishoudelijk reglement, als van de ereleden, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub d en lid 10 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub c en lid 5 van dit huishoudelijk reglement, als van de leden van verdienste, bedoeld in artikel 4 lid 1 sub e en lid 11 van de statuten en in artikel 4 lid 2 sub d en lid 6 van dit huishoudelijk reglement, voor zover de statuten en/of dit huishoudelijk reglement geen nader onderscheid maken of het tegendeel uit het zinsverband blijkt;
9. statuten, de statuten van de vereniging;
10. vereniging, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid bedoeld in artikel 2 lid 1 van de statuten en in artikel 2 lid 1 van dit huishoudelijk reglement.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De vereniging is genaamd: Sportvereniging Phoenix.
2. Als verkorte naam gebruikt de vereniging: Phoenix
3. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Zeist.

Tenue

Artikel 3

Het tenue van de vereniging is:

Shirt: Hemelsblauw met aan de voorzijde een naar boven wijd uitlopende witte baan in het midden met navyblauwe kraag.

Rok en broek: navyblauw met een hemelsblauwe bias

Kousen: Hemelsblauw met een navyblauwe boord.

Leden, donateurs en sponsors

Artikel 4

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
 - a. seniorleden;
 - b. juniorleden 16 jaar en ouder;
 - c. juniorleden jonger dan 16 jaar;
 - d. ereleden; en
 - d. leden van verdienste.Daarnaast kent de vereniging donateurs en sponsors.
3. Seniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.

Seniorleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering en dienen contributie te betalen.
4. Juniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.

Juniorleden worden nader onderscheiden in:

 - a. juniorleden A: juniorleden A zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
 - b. juniorleden B: juniorleden B zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
 - c. juniorleden C: juniorleden C zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
 - d. juniorleden D: juniorleden D zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
 - e. juniorleden E: juniorleden E zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar acht jaar of ouder, doch nog geen tien jaar zijn;
 - f. juniorleden F: juniorleden F zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zes jaar of ouder, doch nog geen acht jaar zijn
 - g. juniorleden G: juniorleden G zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar vier jaar of ouder, doch nog geen zes jaar zijn.Juniorleden hebben toegang tot de algemene vergadering, maar alleen juniorleden A hebben stemrecht, mits 16 jaar of ouder. Namens juniorleden B t/m G kan het stemrecht worden uitgeoefend door een wettelijk vertegenwoordiger. Het stemrecht voor deze juniorleden is geregeld in artikel 4 van de statuten.
5. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in

de algemene vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.

6. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur en de algemene vergadering. Leden van verdienste hebben wel toegang tot maar geen stemrecht in de algemene vergadering. Leden van verdienste zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
7. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich als zodanig hebben aangemeld en zich bereid hebben verklaard de vereniging uitsluitend door een financiële bijdrage te steunen zonder daarvoor een tegenprestatie te verlangen.
8. Sponsors zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die met de vereniging een overeenkomst hebben gesloten om de vereniging een financiële bijdrage te verlenen waartegenover zij een wederprestatie van de vereniging verkrijgen.
9. Alle leden van de vereniging dienen zich te houden aan de gedragsregels van de vereniging.

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating

Artikel 5

1. Een natuurlijk persoon die seniorlid of juniorlid wenst te worden van de vereniging vult het elektronische inschrijfformulier op de verenigingswebsite geheel in en ondertekent dit op elektronische wijze door aanvinken van de daarvoor bestemde verklaring(en). Het elektronische formulier wordt in behandeling genomen door de secretaris van het bestuur en de daartoe door het bestuur aangewezen personen. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als juniorlid indien het inschrijfformulier elektronisch wordt meeondertekend door hun wettige vertegenwoordiger.
2. Inschrijving is mogelijk vanaf 1 oktober voorafgaand aan het verenigingsjaar waarvoor men zich wil opgeven. Voor het eind van het lopende hockey seizoen ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld. Inschrijving is daarna opnieuw mogelijk voor het daarop volgende verenigingsjaar.
3. Nieuwe seniorleden en juniorleden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in artikel 4 lid 9 van de statuten van de vereniging.
4. Voor diegenen die gedurende het boekjaar seniorlid of juniorlid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor 1 december van het betreffende boekjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij seniorlid of juniorlid worden na 1 december van het betreffende boekjaar, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd.

Toelating, rechten en verplichtingen donateurs

Artikel 6

Het Bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
- de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste € 50,00 (zegge: vijftig euro) per boekjaar dient te bedragen;
- de donateur dit bedrag in één maal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota, tenzij met het bestuur anders wordt overeengekomen;
- het donateurschap aan het einde van elk boekjaar stilzwijgend voor een boekjaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk beëindigt, tenzij tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.

Ledenregistratie

Artikel 7

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen, geboortedatum en het geslacht van de leden worden bijgehouden. De feitelijke werkzaamheden kunnen worden gedelegeerd aan een door het bestuur te benoemen ledenadministrateur(s).
2. Het onder lid 1 bedoelde register is een bestand zoals bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). In de zin van de WBP is de verantwoordelijke voor het register het bestuur van de Sportvereniging Phoenix; de bewerker van het register is de firma LISA bv te Almere.
3. Door inzenden van het elektronische inschrijfformulier dan wel door voortzetting van het lidmaatschap verleent een (aspirant-)lid toestemming tot opname van zijn of haar persoonsgegevens in het register.
4. De persoonsgegevens in het register zullen alleen gebruikt worden voor de interne organisatie en de KNHB (landelijk en district).
5. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur en de ledenadministrateur in kennis te stellen.
6. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond.
7. Van de leden kunnen ook andere gegevens dan de in lid 1 genoemde worden bijgehouden, indien die gegevens van belang zijn voor het functioneren van de vereniging.
8. Ten aanzien van deze gegevens worden de desbetreffende wettelijke voorschriften (met name die volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens) alsmede de door de KNHB terzake gegeven voorschriften in acht genomen.

Einde lidmaatschap

Artikel 8

Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid dient het lid de voorschriften van artikel 8 van de statuten na te leven. Als datum waarvoor opzegging als bedoeld in de statuten dient te geschieden geldt voor juniorleden: 1 mei en voor seniorleden 1 juni van het lopende verenigingsjaar. Indien deze opzegging niet is geschied volgens die voorschriften, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende boekjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:

- a. wegens verhuizing naar buiten de waar de vereniging haar zetel heeft;
- b. op grond van medisch advies;
- c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

Contributie

Artikel 9

1. Seniorleden en juniorleden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a. entreegeld (eenmalig); en
 - b. contributie.
2. Ereleden zijn niet contributieplichtig.
3. Leden van verdienste zijn contributieplichtig indien zij in verenigingsverband bij Sportvereniging Phoenix de hockeysport actief beoefenen. Indien zij niet in verenigingsverband bij Sportvereniging Phoenix de hockeysport actief beoefenen zijn zij niet contributieplichtig.
4. Nieuwe seniorleden en juniorleden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in artikel 4 lid 9 van de statuten van de vereniging.

5. Elk seniorlid en juniorlid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
6. De contributie dient door de leden eigener beweging in één termijn te worden betaald voor 30 september van het desbetreffende boekjaar, tenzij gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid als bedoeld in lid 7.
7. De vereniging biedt de seniorleden en juniorleden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
8. Aan nieuwe seniorleden en juniorleden wordt tezamen met het inschrijfformulier een formulier toegezonden door middel waarvan zij de vereniging kunnen machtigen tot het incasseren van de contributie voor het eerste jaar, alsmede eenmalig het entreegeld. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
9. Bij de automatische incasso zal, als het totaal verschuldigde bedrag boven de € 250,00 (zegge: tweehonderdvijftig euro) uitkomt, in maximaal vijf termijnen worden geïncasseerd, waarvan de eerste vervalt op 1 september en de laatste op 1 februari van het desbetreffende boekjaar.
10. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven, zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum zal, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
11. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
12. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur van de vereniging wordt vastgesteld.
13. Een lid dat een maand na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn, niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
14. Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op tenminste vijftien procent (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
15. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

Schadeloosstellingen

Artikel 10

1. Naast de maatregelen als bedoeld in artikel 7 van de statuten (schorsing en ontzetting) kunnen disciplinaire maatregelen (waaronder tijdelijke schorsing) en boeten aan de leden slechts worden opgelegd door een door de algemene vergadering ingesteld orgaan en krachtens het door de algemene vergadering voor dat orgaan vastgesteld reglement, waarin de maatregelen en boeten omschreven staan en waarin tevens de mogelijkheid en de wijze van beroep is opgenomen.

2. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan goederen, die eigendom zijn van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging of anderszins bij de vereniging in gebruik zijn, heeft aangericht.
3. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
4. Elk lid dat schade aan materiaal van de vereniging heeft toegebracht is verplicht zulks te melden aan het bestuur casu quo de desbetreffende commissie.
5. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
6. Het bestuur is niet als zodanig aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
7. De vereniging heeft voor haar leden een ongevallenverzekering afgesloten via de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond.

Bestuur

Artikel 11

1. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 lid 8 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter mede-ondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen boekjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur die voldoet aan de vereisten om tot voorzitter te worden gekozen.
2. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen;
 - e. het, met de voorzitter, mede ondertekenen van bestuursbesluiten de notulen van de vergaderingen van het bestuur.
 - f. het beheren en bewaken van de autorisaties voor de toegang tot het in artikel 7 bedoelde register.
7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.De penningmeester van het bestuur beheert de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 15 lid 5 van de statuten dan wel de accountant als bedoeld in artikel 15 lid 4 van de statuten.
8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Bestuursvergaderingen

Artikel 12

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder jaar worden ten minste twee bestuursvergaderingen gehouden.
Bestuursvergaderingen worden bovendien gehouden telkenmale wanneer een van de bestuurders daartoe schriftelijk, en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt ten minste vijf dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van schriftelijke of elektronische oproeping.
4. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen ten aanzien van alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die daartoe door het bestuur worden uitgenodigd.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de bestuursvergadering worden notulen gehouden.

Bestuursbesluiten

Artikel 13

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een bestuursvergadering, waarin ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.
3. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
4. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer Bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum.
7. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
8. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Buiten vergadering kan een besluit slechts worden genomen met algemene stemmen van alle bestuurders en kunnen de stemmen alleen schriftelijk worden uitgebracht. Het bestuur draagt zorg voor het houden van aantekening van de besluiten die zijn genomen op de in dit lid bedoelde wijze.

Commissies

Artikel 14

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering of door het bestuur en kunnen te allen tijde door het instellende orgaan worden ontbonden.
2. De algemene vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
3. Elk bestuurslid kan deel uitmaken van een commissie die door de algemene vergadering wordt ingesteld of benoemd, tenzij de statuten of die algemene vergadering anders beslist. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen uitgezonderd de vergaderingen van de kascommissie, de disciplinecommissie en de vertrouwenscommissie. Zij kunnen in de commissievergaderingen het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
4. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken voor zover de statuten en dit huishoudelijk reglement niet anders bepalen.
5. De algemene vergadering zal voor elke commissie een reglement vaststellen, dan wel indien de statuten zulks toelaten aan het bestuur opdragen zulks te doen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
6. Commissies brengen over hun vergaderingen verslag uit aan het bestuur. Commissies die door de algemene vergadering zijn ingesteld, brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk of elektronisch verslag uit over dat boekjaar aan de algemene vergadering. Voor de vertrouwenscommissie geldt de in dit lid opgenomen verplichting tot schriftelijk verslag aan de algemene vergadering niet.
7. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - a. de kascommissie;
 - b. de vertrouwenscommissie;
 - c. de disciplinecommissie en
 - d. de raad van advies

De hiervoor genoemde commissies kunnen zonodig bestaan uit subcommissies voor afzonderlijke categorieën van leden of accommodatie.

8. Indien geen opdracht aan een accountant als bedoeld in artikel 15 lid 4 van de statuten is verleend, benoemt de algemene vergadering jaarlijks uit de leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De leden van de kascommissie kunnen tweemaal worden herkozen. De kascommissie stelt een rooster van aftreden op waarbij uitgangspunt is dat één ervaren lid voor de commissie behouden blijft voor het volgend jaar. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste **drie** achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie.

De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

9. De algemene vergadering benoemt een vertrouwenscommissie, ook genaamd vertrouwenspersoon. Op de leden van de vertrouwenscommissie rust geen verplichting tot lidmaatschap van de SV Phoenix. Een lid van de vertrouwenscommissie treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af. Een op grond van het hiervoor vermelde afgetreden lid kan eenmaal opnieuw worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. De benoeming kan iedere eerste vergadering van een nieuw verenigingsjaar door de algemene vergadering gezien worden. Neemt de algemene vergadering geen andersluidend besluit, dan blijft de samenstelling van de vertrouwenscommissie ongewijzigd. De algemene vergadering draagt zorg dat de vertrouwenspersoon door

persoon en functie vertrouwen kan genieten en van wie aangenomen kan worden dat al hetgeen hem in die hoedanigheid ter kennis komt, vertrouwelijk zal blijven en niet bij andere functionarissen of personen en door zijn toedoen bekend wordt. Het is aan de vertrouwenspersoon overgelaten om bestaan en functie binnen de vereniging bekend te doen zijn. De vertrouwenspersoon richt zelf werkzaamheden in; is noch aan het bestuur noch aan de algemene vergadering verantwoording schuldig. Hij brengt aan het einde van het verenigingsjaar in algemene bewoordingen verslag uit aan het bestuur.

10. De algemene vergadering benoemt op voordracht van het bestuur uit de leden een disciplinecommissie van tenminste drie personen die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Op de leden rust geen verplichting tot lidmaatschap van de SV Phoenix. Een lid van de disciplinecommissie treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af. Een op grond van het hiervoor vermelde afgetreden lid kan eenmaal opnieuw worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. De disciplinecommissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur een oordeel te geven over handelen of nalaten van leden in strijd met het bepaalde in artikel 6 van de statuten, dan wel in strijd met het huishoudelijk reglement of andere binnen de vereniging geldende regels en bij geconstateerde overtreding het bestuur een dringend advies te geven het desbetreffende lid een maatregel op te leggen. De verdere inrichting en handelwijze alsmede de op te leggen maatregelen en de mogelijkheid voor het desbetreffende lid om beroep aan te tekenen tegen het oordeel van het bestuur, worden vastgelegd in een door de algemene vergadering vast te stellen reglement van discipline. De disciplinecommissie richt met inachtneming van het discipline reglement zelf haar werkzaamheden in en legt jaarlijks aan de algemene vergadering verantwoording af.
11. De algemene vergadering benoemt op voordracht van het bestuur leden van de raad van advies. De raad van advies bestaat uit 3 leden. Op de leden rust geen verplichting tot lidmaatschap van de SV Phoenix. Een lid van de raad van advies treedt volgens het door de raad vastgestelde rooster af, doch uiterlijk drie jaar na zijn benoeming. Een op grond van het hiervoor vermelde afgetreden lid kan eenmaal opnieuw worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. De raad van advies heeft tot taak het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur over kwesties die richtinggevend zijn voor het beleid van het bestuur. De raad van advies komt tweemaal per jaar in formele vergadering bijeen, gezamenlijk met het voltallige bestuur.

Officieel orgaan

Artikel 15

1. De vereniging heeft een officieel orgaan, waarvoor de bijdrage die de instandhouding van dit orgaan vergt in het daaropvolgende boekjaar jaarlijks ter gelegenheid van de vaststelling van de begroting door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
2. De secretaris van het bestuur, dan wel het bestuurslid dat belast is met het wedstrijdsecretariaat maakt in het officieel orgaan melding van:
 - a. aankondigingen en agenda's van algemene vergaderingen;
 - b. wedstrijden en toernooien; en
 - c. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

Algemene vergaderingen.

Artikel 16

1. Uiterlijk binnen zes maanden na afloop van een boekjaar zal de jaarlijkse algemene vergadering worden gehouden. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.
2. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste vijftien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een mededeling in het officieel orgaan van de vereniging of door middel van een

- aan alle leden en vergadergerechtigden toe te zenden schriftelijk of elektronische kennisgeving met gelijktijdige vermelding van de agenda.
3. De voorzitter heeft de leiding van de algemene vergadering. Hij verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
 4. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Voorts wordt op de presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van nog een stem, onder overlegging van een, naar het oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke volmacht, als bedoeld in artikel 17 lid 4 van de statuten. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.
 5. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter van de algemene vergadering drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
 6. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
 7. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - a. getekend zijn of anderszins van de aanduiding van de stemgerechtigde voorzien zijn ;
 - b. onleesbaar zijn;
 - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
 8. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 17

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 22 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.
3. Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement dienen onmiddellijk ter kennis van het bondsbestuur te worden gebracht.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering de dato 12 december 2011 en per 1 januari 2011 in werking getreden.